

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie<sup>1)</sup> .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe<sup>1)</sup>.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia<sup>1)</sup> (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

Okres		Nazwa pracodawcy	Stanowisko
od	do		

7. Inne dane osobowe<sup>2)</sup> .....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

<sup>1)</sup> podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

<sup>2)</sup> podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W POWIATOWEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W ŁOWICZU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanym „Rozporządzeniem”, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łowiczu (PBP) z siedzibą przy Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz, tel. 46 837 96 67 reprezentowana przez dyrektora;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> przetwarzane będą w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podanie tych danych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być inne organy lub podmioty, wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Państwa dane gromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 1 miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku nawiązania stosunku pracy dane osobowe kandydata uzyskane w procesie rekrutacji będą dalej przetwarzane jako dane osobowe pracownika.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

**Oświadczam że zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018, poz. 917, ze zm.), art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 1260, ze zm.), §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017, poz. 894, ze zm.)

## A. OŚWIADCZENIA OBOWIĄZKOWE:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Powiatową Bibliotekę Publiczną w Łowiczu, Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

.....

Miejscowość/data

.....

czytelny podpis

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Bibliotekę Publiczną w Łowiczu, Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz, moich danych osobowych w postaci: numeru telefonu oraz adresu e-mail, zawartych w niniejszym kwestionariuszu, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

Miejscowość/data

.....

czytelny podpis

3. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych

.....

Miejscowość/data

.....

czytelny podpis

4. Oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

.....

Miejscowość/data

.....

czytelny podpis

5. Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych

.....

Miejscowość/data

.....

czytelny podpis

6. Niniejszym oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku

.....

/stanowisko/

.....

Miejscowość/data

.....

czytelny podpis

## **B. OŚWIADCZENIA NIEOBOWIĄZKOWE**

Wyrażam zgodę na umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Biblioteki Publicznej w Łowiczu, na liście kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, mojego imienia i nazwiska.

W przypadku braku podpisu pod w/w oświadczeniem uznaje się, że kandydat nie wyraził zgody na opublikowanie danych.

.....  
Miejscowość/data

.....  
czytelny podpis