

Dyrektor Powiatowej Biblioteki Publicznej w Łowiczu ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarskie

Nazwa i adres jednostki: Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łowiczu
Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz

Stanowisko: bibliotekarskie (bibliotekarz/ starszy bibliotekarz/ kustosz)

Wymagania podstawowe:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie: średnie/wyższe o kierunku bibliotekarskim lub wyższe humanistyczne,
- biegła znajomość obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet Office),
- cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z czytelnikiem (komunikatywność, wysoka kultura osobista, swoboda wystąpień publicznych),
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość literatury i orientacja na rynku wydawniczym,
- samodzielność, terminowość, obowiązkowość, kreatywność i dyspozycyjność,
- mile widziane: doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarskim, znajomość programu bibliotecznego SOWA.

Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
- organizacja i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych, mających na celu propagowanie czytelnictwa i animacji środowiska lokalnego,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- promowanie działań biblioteki (media, strony internetowe, Facebook).

Szczegółowy zakres czynności określony zostanie przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: 1 etat
- miejsce pracy: Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łowiczu.

Wymagane dokumenty:

- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej*,
- list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru*,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z wymaganymi oświadczeniami (do pobrania ze strony internetowej, <https://bip.pbplowicz.pl/> w zakładce: „nabór na wolne stanowisko”),
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach.

*Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia bieżącej rekrutacji”.

Forma i termin składania ofert:

Oferty należy doręczyć w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór – bibliotekarz” **do dnia 08 kwietnia 2019 r.** do siedziby Powiatowej Biblioteki Publicznej w Łowiczu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu dokumentów do Biblioteki) na adres:

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łowiczu, Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz

Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

- Komisja rekrutacyjna. powołana przez Dyrektora Biblioteki, zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów, których wyłoni na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych.
- Wybrane osoby poinformujemy o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
- Oferty, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych oraz oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w wyniku rekrutacji mogą być odebrane osobiście przez Państwa w terminie do 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po upływie ww. terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Nadesłanych ofert nie odsyłamy.

Informacja dla osób ubiegających się o zatrudnienie (klauzula informacyjna)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej zwanym „Rozporządzeniem”, informujemy że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łowiczu (PBP) z siedzibą: Stary Rynek 5/7, 99-400 Łowicz, tel. 46 837 96 67 reprezentowana przez dyrektora.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: pani Aleksandra Cnota-Mikołajec, e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa¹ pracy przetwarzane będą przez PBP w celu obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu – na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być inne organy lub podmioty, wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 6) Państwa dane gromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

¹ Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018, poz. 917, ze zm.), art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018, poz. 1260, ze zm.), §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017, poz. 894, ze zm.)